

## Recruitment Consultant

### Wie zijn wij?

CrossInternational is uitgegroeid tot een internationaal executive search kantoor dat focust op de rekrutering van management en C-level profielen binnen diverse sectoren. Zo hebben we klanten actief in o.a. life sciences, productie, constructie, IT en telecom.

We zijn niet alleen een gewaardeerde rekruteringspartner, maar ondersteunen en begeleiden onze klanten ook bij verschillende HR-projecten. Zo bieden wij onze opdrachtgevers, gaande van KMO's tot multinationals, de mogelijkheid om hun werving geheel of gedeeltelijk over te nemen. Dit kan inhouse bij onze klant of vanop afstand. Maar daar stopt het niet: ook adviseren we klanten in o.a. het opzetten van een volledige HR-structuur, een employer branding beleid, digitalisering van selectieprocedures, etc.

Voor dit alles kunnen wij rekenen op getrainde professionals. We bieden hen alle kansen om zichzelf te ontwikkelen op zowel persoonlijk als professioneel vlak in een veilige en mensgerichte omgeving. Dit doen we door interessante projecten aan te bieden, gecombineerd met voldoende ondersteuning en mogelijkheden tot opleidingen.

### Functie

Ben jij mensgericht en voel je anderen goed aan? Hou je van een afwisselende rol? Dan ben jij misschien wel de nieuwe collega die we zoeken bij CrossInternational! Wij breiden ons team het komende jaar sterk uit!

### Waarom wij?

- Familiale, vriendelijke en warme werkomgeving met oog voor een goede work-life balance;
- Persoonlijke loopbaantrajecten die professionele groei mogelijk maken;
- De kans om interne en externe opleiding te volgen;
- Flexibele werkuren en de mogelijkheid om thuis te werken;
- Voldoende vrijheid om je werkdag zelf in te vullen
- Teamsfeer: virtuele koffiemomenten, padelsessies voor de sportievelingen, familiedagen, teambuildings, kerstfeestjes,...

Nog steeds niet overtuigd? Dan moet je de uitdagende taken als Recruitment Consultant eens zien!

- Je onderzoekt en analyseert de vacature de detecteert zo de meest efficiënte zoekstrategieën om gekwalificeerde kandidaten te vinden;
- Je screent kandidaten virtueel of telefonisch;
- Je organiseert en beheert afspraken plannen met partners, klanten en kandidaten;
- Je neemt deel aan team- en klantbijeenkomsten;
- Je beheert advertenties in offline/online media (webpagina van het bedrijf, vacaturesites, LinkedIn,...)
- Je staat ook in voor HR-administratieve werkzaamheden: ondersteuning van het operationele rekruteringsproces, administratie van kandidatengegevens, HR-workshops, klant vertegenwoordigen op job happenings,...
- Je zorgt voor HR-ondersteuning bij klanten op projectbasis via outsourcing.

Spreek je vloeiend Nederlands en Engels?

Waar wacht je nog op? Stuur je cv naar [caro.proesmans@crossint.eu](mailto:caro.proesmans@crossint.eu). We nodigen je graag uit op de koffie voor een kennismakend gesprek in **onze mooie kantoren te Gent of Zaventem**.