



Het **OLV Ziekenhuis Aalst-Asse-Ninove** streeft samen met zijn 2500 medewerkers naar een patiëntgericht, lokaal verankerd ziekenhuis met een breed zorgaanbod en een internationale uitstraling in specifieke zorggebieden.

Om het gedreven payrollteam in **Aalst** te vervolledigen zoeken we een Payroll Manager.

## Payroll Manager

### Functie

Draai jij je hand niet om voor een complexe payroll? Bouw je bovendien graag aan een sterk team? Dan hebben wij voor jou een boeiende uitdaging als Payroll Manager!

In deze functie ben je eindverantwoordelijke voor de loonberekening van ca. 2500 medewerkers van het OLV Ziekenhuis. Je stuurt een team aan van een 10-tal medewerkers, die je inspireert en begeleidt dankzij jouw stevige kennis van payroll en sociale wetgeving. Je zorgt voor een klantvriendelijke interne dienstverlening en een vlekkeloze personeelsadministratie.

Je ondersteunt de directie bij het opmaken van de personeelsbegroting en staat in voor de interne en externe rapportering.

Je adviseert bij de uitwerking van het verloningsbeleid. Je leidt projecten die bijdragen tot een up-to-date HR-beleid en optimale processen.

Je werkt nauw samen met de collega's van de andere HR-afdelingen en rapporteert aan de financiële directie.

### Profiel

- Je bent een doorwinterde payroll expert. Bij voorkeur heb je ervaring binnen de zorg- of openbare sector.
- Je hebt ervaring met het opmaken van boordtabellen en met externe rapportering (FinHosta, Sociale Maribel, ...)
- Als peoplemanager kan je je team motiveren tot ongeziene resultaten.
- Je legt vlot contacten met zowel medewerkers als directie.
- Je werkt zeer nauwkeurig en hebt een analytische geest.

### Aanbod

Het OLV Ziekenhuis biedt een voltijdse functie van onbepaalde duur. Je krijgt een attractief beloningspakket dat prestaties en loyaliteit waardeert. Het OLV Ziekenhuis heeft oog voor zowel financiële elementen (loon, extralegale voordelen, benefits,...) als niet-financiële elementen (groei kansen, autonomie en verantwoordelijkheden,...).



## Ga jij de uitdaging aan?

Mail dan zo snel mogelijk jouw motivatiebrief met cv naar **Liantis talent services** via [charlotte.stragier@liantis.be](mailto:charlotte.stragier@liantis.be) of registreer je online via onze jobsite **liantis.jobs**

## Over Liantis

Liantis ondersteunt al wie onderneemt en/of mensen tewerkstelt. Bij ons vind je een vertrouwde compagnon de route die je vanuit een geïntegreerde aanpak op elk moment van je ondernemerstraject de gepaste oplossing aanreikt: van de start als zelfstandige, over de aanwerving van personeel, de uitbouw van een HR- en welzijnsbeleid, via de bescherming tegen risico's tot aan de pensionering. Dat doen we zowel digitaal als op één van onze 60 locaties in België. Zo zorgen we ervoor dat ondernemende mensen op hun twee oren kunnen slapen voor al hun mensenzaken.

Erkend wervings-en selectiebureau VG.28/U, B-AA11.009 & W.INT/RS/SO.44 - lid Federgon.

