

De Examencommissie voor het Secundair Onderwijs van het Agentschap Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen zoekt een:

Projectmedewerker toetsing bij de Examencommissie voor secundair onderwijs

Vlaams ministerie van Onderwijs en Vorming

Entiteit	Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen
Afdeling	Naric en Examencommissie, team toetsing bij de examencommissie voor secundair onderwijs
Standplaats	Hendrik Consciencegebouw, Koning Albert II- laan 15, 1210 Brussel
Stelsel	Contractuelen betaald door het Departement Onderwijs en Vorming (CODO)

FUNCTIE

De Examencommissie is een unieke instelling binnen het Vlaamse onderwijslandschap. Zij is een tweedekansleerweg voor jongeren en volwassenen die nog geen getuigschrift of diploma secundair onderwijs behaald hebben. Via de Examencommissie kunnen zij deze studiebewijzen toch nog behalen door examens af te leggen. Er zijn geen toelatingsvoorwaarden om deel te nemen en kandidaten kunnen het hele jaar door deelnemen aan examens. De Examencommissie biedt echter geen lessen aan en stelt geen cursussen ter beschikking. Een diploma of getuigschrift behalen bij de Examencommissie vergt dus een doorgedreven vorm van zelfstudie.

Om de kwaliteit van de examens te borgen en de toetsing efficiënt te laten verlopen, werkt de Examencommissie vanuit de verschillende vakgroepen aan één overkoepelend digitaal project zodat examens zo veel mogelijk digitaal opgesteld, afgenomen en beoordeeld kunnen worden. De Examencommissie wil zich de komende jaren ook verder gaan profileren als expertisecentrum voor toetsing en inzetten op de verdere professionalisering van haar medewerkers. Dit traject zal via een aantal projecten worden uitgewerkt.

Als projectmedewerker ben je verantwoordelijk voor het ontwikkelen, begeleiden en evalueren van een aantal projecten rond systematische kwaliteitsborging van de examens, professionalisering van de medewerkers en expertisedeling. Dit doe je in nauwe samenwerking met de coördinator van het team toetsing. Op die manier draag je ertoe bij dat de Examencommissie kwaliteitsvolle diploma's en getuigschriften kan afleveren en dat kandidaten een echte tweede kans krijgen met het oog op de arbeidsmarkt of verdere studies.

Je takenpakket

1. Bewaken en aansturen van de projectwerking binnen het team toetsing.

Voorbeelden van activiteiten:

- *inhoudelijke ondersteuning geven aan de projectwerking*

- *monitoren van de voortgang van projecten en rapporteren aan de coördinator Toetsing*
- *vergaderingen organiseren en leiden*
-
- ...

2. Ontwikkelen en coördineren van de samenwerking met externe stakeholders en externe partners.

Voorbeelden van activiteiten:

- *vergaderingen organiseren en leiden om de samenwerking met externe partners (onderwijsnetten, centra voor volwassenonderwijs, expertisecentra) te realiseren.*
- *inhoudelijk rapporteren aan de coördinator Toetsing over de voortgang van deze samenwerking*
- *nieuwe manieren van samenwerking zoeken*
- *onderzoeken welke communicatiekanalen de Examencommissie kan gebruiken om nieuwe medewerkers aan te trekken*
- ...

3. Ondersteuning bieden bij de lopende zaken van team toetsing.

Voorbeelden van activiteiten:

- *procedures concretiseren en implementeren binnen de afgesproken kaders in de vakgroep(en) in samenspraak met de coördinator Toetsing*
- *ondersteuning bieden bij het organiseren en afnemen van selectiegesprekken*
- *ondersteuning bieden bij het ontwikkelen van instrumenten voor kennisdeling binnen het team en met externe medewerkers*
- ...

4. Verder uitbouwen van deskundigheid met betrekking tot het opstellen van kwaliteitsvolle examens, opvolgen van vakinhoudelijke vernieuwingen en dit toepassen binnen de Examencommissie

Voorbeelden van activiteiten:

- *trainings- en vormingssessies opzetten en/of ondersteunen in samenspraak met de coördinator Toetsing om de vakinhoudelijke of toetstechnische deskundigheid van examinatoren, correctoren en toetsontwikkelaars aan te scherpen*
- *volgen van vakinhoudelijke opleidingen*
- *regelmatig doornemen van vakliteratuur in verband met (competentiegericht) evalueren en digitaal toetsen*
- *voorstellen doen en initiatieven nemen om de toetspraktijk binnen de Examencommissie op peil te houden*
- *netwerken met interne en externe partners en daarbij de visie van de Examencommissie uitdragen.*
- ...

JE PROFIEL

- Je bent sterk geïnteresseerd in de kwaliteit van toetsing.
- Je hebt diepgaande en actuele kennis van het Vlaams secundair onderwijs en volgt de evoluties op de voet
- Je werkt graag samen met anderen.
- Je kent de basisprincipes van projectwerking
- Je kan resultaatgericht werken.
- Je bent leergierig en je gebruikt je opgedane kennis graag om de interne werking te verbeteren.
- Je durft initiatief te nemen.
- Je beschikt over voldoende ICT basisvaardigheden (MS-Office).

DEELNEMINGSVOORWAARDEN

1. Je bent in het bezit van een diploma master pedagogische wetenschappen, onderwijskunde, opleidings- en onderwijswetenschappen of vergelijkbaar.
2. Je hebt aantoonbare ervaring met toetsontwikkeling en/of de evaluatiepraktijk in het onderwijs

ONS AANBOD

- Mogelijkheden om je toetsdeskundigheid en vakinhoudelijke expertise verder te ontwikkelen
- Een boeiende en afwisselende functie met maatschappelijke relevantie: de kans om jongeren die om tal van redenen uit het reguliere onderwijs zijn gestapt te helpen alsnog een diploma te behalen
- Gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer
- Een aantrekkelijke vakantieregeling,: 35 vakantiedagen + 5 dagen tijdens de kerstperiode
- Mogelijkheid tot thuiswerk in afspraak met de coördinator

HOE SOLLICITEREN?

Stuur je CV en een motivatiebrief naar:

Bram Born, Coördinator Toetsing Examencommissie
bram.born@ond.vlaanderen.be
02 553 351 02

NOG VRAGEN?

Meer informatie over de werking en samenstelling van de Examencommissie vind je op de website van de Examencommissie <http://examencommissiesecundaironderwijs.be>

Indien je bijkomende uitleg wenst over de **functie-inhoud**, kun je contact opnemen met:

Bram Born, Coördinator Toetsing Examencommissie
bram.born@ond.vlaanderen.be
02 553 351 02