

Deskundige HR
met een passie voor rekrutering en talent ontwikkeling
(voltijds – B1-B3)

In het kader van een zwangerschapsvervangende in het HR-team van Stad & OCMW Deinze kijken wij uit naar een nieuwe collega die ons kan ondersteunen van september 2022 tot en met mei 2023.

Binnen onze HR afdeling maak je deel uit van het team dat zich toespitst op werving & selectie en talentontwikkeling. Je bent verantwoordelijk voor de instroom en het behoud van talent en staat hierbij dagelijks in contact met verschillende partijen binnen de uitdagende omgeving van een lokaal bestuur. Je neemt de leiding in de selectie en rekrutering van nieuwe medewerkers, zowel via externe als interne weg. Eenmaal collega's aan boord zijn, begeleid je hen doorheen hun loopbaan.

Wat zijn jouw taken?

- Je staat in voor de selectie en rekrutering van medewerkers, zowel via interne als externe weg (interne mobiliteit, bevordering, externe aanwervingen).
- Je maakt in overleg met de interne klant de functiebeschrijving op, als basis voor het vacaturebericht. Je bepaalt het competentieprofiel en je overlegt welke selectiemethodieken gebruikt zullen worden tijdens de selectieprocedure.
- Je beheert de planning en de uitvoering van jouw procedures. Je bent het centrale aanspreekpunt voor de kandidaten, je ondersteunt de juryleden tijdens het volledige proces en je neemt de rol op van secretaris tijdens de selectieprocedure.
- Je evalueert objectief de competenties van de kandidaat, maakt de eindverslagen op en bezorgt kandidaten feedback als zij daarom vragen.
- Naast jouw opdrachten als recruiter, ben je betrokken bij diverse HR projecten
- Je bent een aanspreekpunt voor collega's omtrent HR thema's in brede zin.

Profiel

- Je beschikt minstens over een bachelorsdiploma.
- Je hebt sterke interesse in rekrutering, competentie management en talentontwikkeling.
- Een eerste ervaring in een HR functie is een meerwaarde.
- Je werkt planmatig en organiseert je eigen werk binnen de afgesproken deadlines. Je werkt nauwgezet.
- Je bent communicatief sterk, zowel mondeling als schriftelijk.
- Je denkt en handelt oplossingsgericht. Je neemt spontaan initiatief en werkt proactief.
- Je bent enthousiast, gedreven en in staat om flexibel te schakelen wanneer nodig.

Aanbod

- Een tijdelijke functie met zicht op een verlenging tot onbepaalde duur.
- Een boeiende job in een aangename en dynamische werkomgeving.
- Een interessante verlofregeling (33 vakantiedagen aangevuld met 14 feestdagen, pro rata berekend).
- Extralegale voordelen:
 - maaltijdcheques met een zichtwaarde van 8 euro
 - ecocheques t.w.v. 200 euro (pro rata berekend)
 - een fietsvergoeding

- gratis openbaar vervoer (woon-werkverkeer)
- een aantrekkelijke 2^{de} pensioenpijler

- Een gezonde balans tussen werk en privé dankzij een soepele werk- en verlofregeling en glijdende uren. Mogelijkheid tot telewerk. Begeleiding en omkadering voor een goede start.
- Het minimum brutomaandloon (geïndexeerd) bedraagt 2.716,82 euro. Een persoonlijke loonsimulatie kan je bekomen bij de dienst HRM.
- Relevante ervaring wordt onbeperkt in rekening gebracht.

Interesse?

Solliciteer dan asap naar jobs@deinze.be met jouw cv en toelichting van jouw motivatie. Na een eerste screening van jouw cv, nodigen wij jou graag uit voor een verkennend gesprek vanaf 8 augustus.